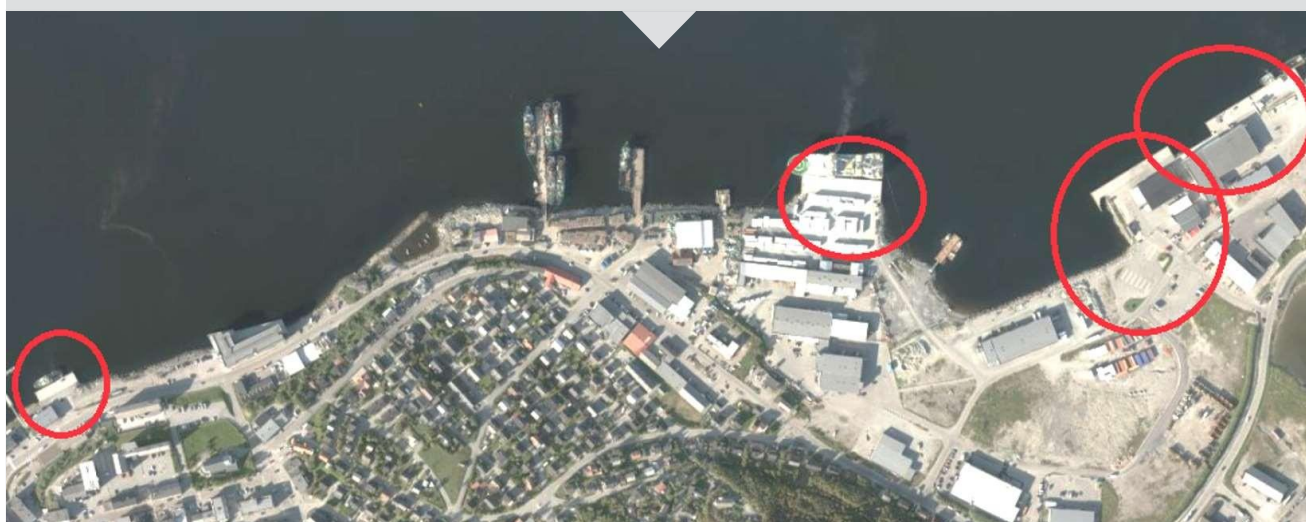


Kirkenes havn KF

Snøbrøyting av kaiområder

Totalentreprise

Del III: Beskrivelse av oppdraget



Oppdragsgiver: Kirkenes havn KF
Johan Knudtzensgt. 2A, 9900 Kirkenes
Oppdragsgivers kontaktperson: Havnekaptein Maung San Lwin
Oppdragsleder: Maung San Lwin

1 Oppdraget

1.1 Felles

Kirkenes havn KF ønsker tilbud for snørydding og andre tiltak ved Hurtigrutekaia og Industrikaia med tilhørende arealer og P-plasser, samt Dypvannskaia. Kart over aktuelle arealer er vedlagt. På kartet er det farge- og nummerkodet for å vise oppdragets prioritets rekkefølger. Det forutsettes at tilbyder gjør seg kjent med arealets omfang og særlige forhold.

Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidene utføres i tråd med alle offentlige lover og forskrifter. Det skal tilstrebes bruk av miljøeffektive løsninger. Vekting av miljøeffektive driftsmidler og løsninger er satt opp i egen tabell i Del I.

Oppdraget forutsettes gjennomført i henhold til NS 8406. Denne ytelsesbeskrivelsen fastsetter krav til utførende.

Entreprenøren skal orientere seg om detaljerte forhold innen brøytearealet. Avtalene inkluderer alle forhold innen arealet som påvirker pris og utførelse på beskrevet brøyting.

1.2 Utstyr

Entreprenøren holder selv utstyr for brøyting, strøing og annet utstyr/materiell som må til for å utføre det beskrevne oppdraget. Alt maskinelt utstyr skal være av nyere dato. All brøyting skal utføres med dertil egnet utstyr, dvs. hjullaster. Tilbyder må også ha tilgang til utstyr som er i stand til grundig rydding av snø langs kantlister og rundt pullerter når det er nødvendig.

Entreprenøren skal ha tilgang til reserveutstyr som raskt kan overta brøytingen ved feil eller andre forhold som forhindrer bruk av planlagt utstyret som er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

1.3 Mannskaper

Tilbudet skal bygges på at brøytearealet til enhver tid skal kunne være dekket med mannskaper for utførelse av pålagt tjeneste. Det er i alle tilfeller en

forutsetning at tjenesten utføres innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid/overtid. Stikkprøver vedrørende arbeidsavtaler vil bli utført av oppdragsgiver. Entreprenøren skal ha fullt arbeidsgiveransvar for alle som deltar i arbeidet.

Før oppstart av avtalen vil det bli foretatt befaringer sammen med valgt leverandør. Her er det krav om at de mannskapene som skal utføre selve brøytingen er med. Ved skifte av personell vil entreprenøren selv være ansvarlig for befaring og opplæring. Det er et krav om at alle som deltar i brøytingen snakker og forstår norsk.

1.4 HMS

Entreprenøren skal alltid ha fokus på sikkerhet overfor egne ansatte og omgivelsene. Entreprenøren skal vurdere alle forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet på de forskjellige arbeidsstedene. Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet skal ivaretas gjennom valg av anerkjente løsninger. Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, skal dette umiddelbart avklares med oppdragsgiveren.

Uhell og skader ved utføring av oppdraget for både personell og utstyr/anlegg skal rapporteres umiddelbar til oppdragsgiver.

1.5 Tilgjengelighet

Entreprenøren er plikter seg til å ha vakttelefon slik at han til enhver tid på døgnet er tilgjengelig. Mobiltelefon skal også være tilgjengelig i maskinen under utførelse av tjenesten.

1.6 Møtevirksomhet

Det legges opp til månedlige dialogmøter mellom entreprenør og oppdragsgiver. Ved behov skal det også avholdes ekstraordinære møter. Begge parter har rett til å kreve slike møter for å avklare eventuelle uoverensstemmelser.

1.7 Timegodtgjørelse

Timegodtgjørelse skal benyttes ved all arbeidsoppgave inkludert arbeidsoppgaver som er forhåndsavtalt med oppdragsgivere. Det utbetales ikke overtidstillegg. Timegodtgjørelsen utbetales på basis av attesterte timelister og i tråd med timeprisene i tilbudsskjema.

Timegodtgjørelsen beregnes ut ifra faktisk utført arbeid og tidsforbruk opp over justert til hver halv time.

1.8 Forsinkelser

Ved havari på utstyr og andre utforutsette hendelser skal leverandøren skaffe erstatning umiddelbart. Dette må inngå i leverandørens beredskapsplaner.

At en leverandør har påtatt seg snørydding av flere områder, endrer ikke tidsfristene.

Om oppdragsgiver vurderer forsinkelses situasjonen som prekær ved at en tredjepart risikerer å bli skadelidende, kan oppdragsgiver bestille oppdraget utført av en annen på entreprenørs regning.

1.9 Forsikringer

Tilbyder er på vanlig måte selv ansvarlig for eventuelle skader på privat og offentlig eiendom under utførelse av oppdragene. Tilbyder er dermed selv ansvarlig for at de nødvendige forsikringene er i orden til enhver tid.

Dokumentasjon fremlegges senest før første fakturering.

1.10 Prisregulering

Kontrakten blir justert årlig pr. 1. august for endringer etter Statistisk Sentralbyrås bygge-kostnadsindeks for riks- og fylkesveier, vintervedlikehold. Denne gir kompensasjon for endringer fram til 30 september hvert år. Første regulering gjøres 01.08.2027.

1.11 Oppsigelse av kontrakten

Denne kontrakten kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til, eller burde hatt kjennskap til ved kontraktsinngåelse. Leverandøren kan ikke levere oppsigelse i tidsrommet august til februar.

Etter to skriftlige irettesettelser i løpet av samme brøytesesong for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten. Overtredelse av bestemmelsene angitt i anbudsgrunnlagets er også å betrakte som mislighold av kontrakten. Oppdragsgiver kan da komme til å vurdere oppsigelse i tråd med dette punktet.

2 Andre krav til utførelse

2.1 Beredskap

Det er entreprenørens ansvar og etablere tilstrekkelig beredskap slik at kravene til snørydding og sandstrøing blir overholdt. Kravene til disse kommer frem av punktene i dette kapitlet.

Kostnader for å etablere disse beredskapsordningen skal prises.

For ekstraordinære oppdrag som bestilles av oppdragsgiver skal responstiden være i tråd med punkt 2.2

2.2 Responstid – ekstraordinær bestilling

Maksimal responstid for ekstraordinære oppdrag på virkedager settes til 3 timer i tidsrommet mellom kl. 07.00-18.00. I helg og øvrige tidsrom settes dette til 5 timer.

2.3 Sandstrøing/sandrydding

Entreprenøren er ansvarlig for sandstrøing når forholdene tilsier dette. Alle p-plasser skal strøs slik at det ikke er fare for våre kunder eller andre som ferdes der. På hurtigrutekaien strøs området som brukes av turistene som skal til og fra hurtigruten. Dette inkluderer området som brukes for biler som skal transporteres av Kystruten. Hurtigrutekaien med tilhørende areal skal være ferdig strødd innen kl. 08.00

Ved øvrige kaier strøs det i 4,5m bredd til og fra rød sone på kaiene. I tillegg skal hele de røde sonene ved alle kaier skal strøs.

Strøsand skal være av egnet kvalitet og med stein med maks 6 mm.

All kosting/sandrydding skal særskilt bestilles per gang og godtgjøres etter faktiske forbrukte timer.

2.4 Snørydding

Brøyte-, rydde- og strøareal omfatter kai, kjørefelt, fortau, lommer og parkeringsfelt. Ferdselsareal for gående og syklende skal være farbart og attraktivt for gående og syklende slik at de foretrekker å ferdes der framfor å gå i kjørebane. Brøyting skal utføres inntil objekter som avgrenser brøytearealet, som rekkverk, kantstein m.m.

Området **farget rødt** har høyst prioritert (**Pri 1**), se kart. Dette må være ferdigbrøytet til kl. 08:00 og ved snøfall på dagen tillates kun 5 cm snø på området (spesielt på Hurtigrutekaia som skal brøytes først). Under normale vinterforhold, holder det med brøyting en gang hverdag eller ved snøfall over 10 cm. Dersom vind fører til at det bygger seg opp fonner, må brøytingen igangsettes selv om gjennomsnittlig snødybde er under 5 cm. **Gul farget** områder er noe lavere prioritert (**Pri 2**) og skal brøytes kun etter bestilling.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller o.l. Det skal ikke ligge igjen snør-anker over kryssende offentlige veier, og snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i kryss hindres.

Snømengde skal måles på et sted der snøen verken blåser bort eller samles i fonner. Tykkelsen på snø- og is-såle skal ikke overstige 10 cm. Foran skilt med trafikk sikkerhetsmessig betydning skal det ryddes etter avsluttet brøyting/snøvær, og innen 3 dager for øvrige skilt. Spordybden skal maksimalt være 7cm og skal måles med ca. 2 m lang rettholt.

Konsekvensene ved for tykk såle kommer først når sålen tiner. Nedhøvling av sålen prioriteres derfor lavere enn spor i perioder med stabilt kaldt vær. På ettervinteren bør såletykkelsen reduseres for å unngå fremkommelighetsproblemer når sålen går i oppløsning.

I noen tilfeller vil kaia bli brukt til kortsiktig lagring av utstyr og materiell knyttet til oppdragsgivers drift og båtanløp. Da må det regnes med at man må rydde rundt slikt utstyr. Dette krever varsomhet. Ulempen dette eventuelt medfører skal inkluderes i tilbudet.

Snø deponi anvises av havnevakta i forkant av sesongen. Dumping av snø i sjø er ikke tillat jf. forurensingsforskriften, det tillates dumping av snø som er fra KUN kai arealet

Brøytestikker

Under barmarksesongen skal entreprenøren etablere tilstrekkelige brøytestikker til at brøyting kan forgå uten å påføre skade på installasjoner, kanter, kantsteiner etc. Eventuelle brøytestikker skal fjernes etter at brøytesesongen er over. Deretter monteres før sesongstart. Første gangs utplassering skal gjøres i lag med oppdragsgiver.

Overvann

I perioder med fare for mye overvann skal entreprenøren utfør tiltak som bidrar til at overflatevannet ledes bort.



Fig: Skisse av Hurtigrutekaia. Areal (inkludert Industrikaia) **Pri-1 =10000 m2**
Pri-2 = 3200 m2



Fig: Skisse av Industriekaia (arealer er slått sammen med Hurtigrutekaia)



Fig: Skisse av Dypvannskaia. Areal Pri-1 = 1600m², Pri-2 = 6700 m²