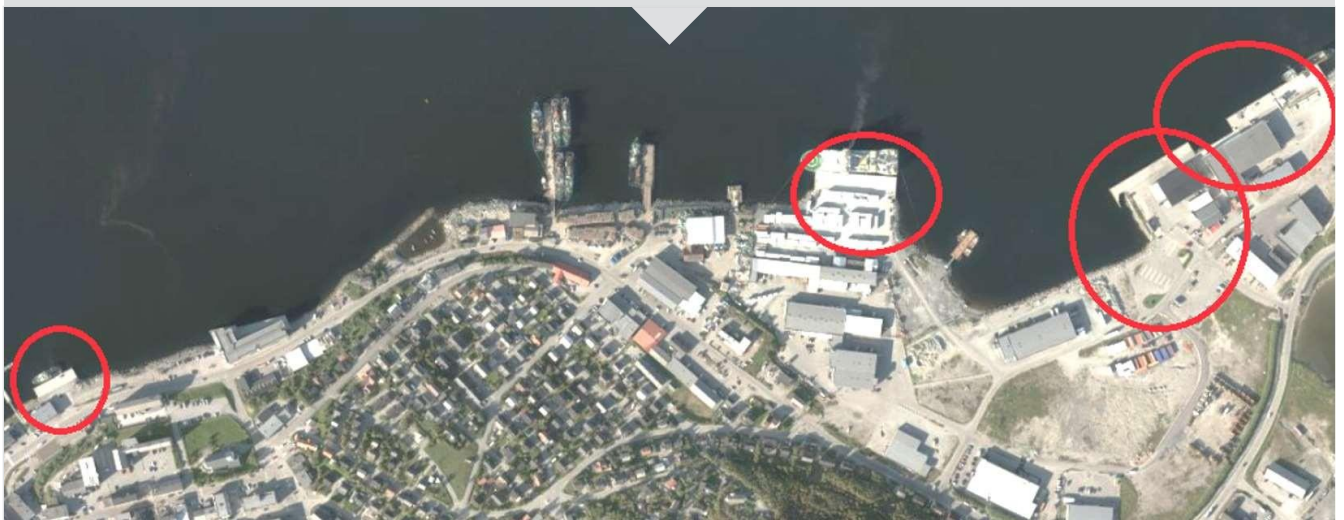


Kirkenes havn KF

Snøbrøyting av kaiområder

Totalentreprise
Konkurransegrunnlag



Oppdrag: Dokument.: Del 1 Version01

Oppdragsgiver: Kirkenes havn KF
Oppdragsgivers kontaktperson: Maung San Lwin
Rådgiver:
Oppdragsleder: Maung San Lwin

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet.....	7
3.1	Konkurransesgrunnlaget	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	7
4	Krav til tilbudet.....	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.3	Levering av tilbudet	9
4.3.1	Innpakning, format, kopier.....	9
4.3.2	Tilbudsfrist.....	9
4.4	Vedståelsesfrist.....	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
6	Tildelingskriterier	13

6.1	Miljøkrav vedr. maskiner og drivstoff som oppdraget skal utføres med:.....	13
7	Krav til prosessen	14
7.1	Administrative rutiner	14
7.1.1	Kommunikasjon i prosjektet.....	14
7.1.2	Fakturering.....	14
7.2	Kvalitetssikring	14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på snøbrøyting/vinterdrift av Hurtigrutekaia, Industrikaia og Dypvannskaia samt tilhørende adkomst og p-plasser. Alle kaiene med tilhørende arealer og er lokalisert i Kirkenes i umiddelbar nærheten av hverandre. Første to kaier betraktes som et område. Arbeidet omfatter snørydding, strøing og kosting av kaiområdene.

Kirkenes havn KF er oppdragsgiver for dette oppdraget. Prosjektansvarlig hos oppdragsgiver er Havnekaptein Maung San Lwin.

Kirkenes havn KF ønsker tilbud fra entreprenører med tilstrekkelig faglig, teknisk-e og økonomisk grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Videre kreves det tidligere erfaring fra tilsvarende arbeider.

En avtale vil bli inngått for 3 år med opsjon for ytterligere 2 år.

Oppdraget forutsettes gjennomført i henhold til NS 8406. Denne tilbudskonkurransen fastsetter krav til utførende.

1.2 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering av oppdraget (godkjenning av foretakets budsjett i kommunestyret). Hvis de ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbudet.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse direkte sendt til minimum 3 mulige tilbydere, samt annonse i lokalavis og publisering i havneforetakets nettsiden.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom annonsen i Sør-Varanger Avis og Kirkenes havn KF sin hjemmeside, samt de største mulige tilbydere i Kirkenes pr. epost. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges fortløpende på foretakets hjemmeside.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter at entreprenør er valgt.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Dette dokumentet utgjøre deler av konkurransesgrunnlaget. I tillegg gjelder eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag, inkludert eventuelle referat fra befaring.

Tilbudsskjema finnes i eget dokument. Dette skal være utfyllt og signert.

Dokumentoversikt:

- Del I – Konkurransesbeskrivelse
- Del II – Tilbudsskjema
- Del III – Beskrivelse av oppdraget
- Vedlegg 1: Kart over områdene

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Maung San Lwin
E-post adresse:	msl@svk.no
Telefon:	95764771

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring torsdag 29.10.2026 kl. 09:00. Oppmøtested på Hurtigrutekaia.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Komplett utfyllt tilbudsskjema – Del II
3. Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav
4. Dokumentasjon som gjelder tildelingskriterier
5. Eventuelle avvik og forbehold.
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.3 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres til:

Kirkenes havn KF

Ved/ Havnekaptein Maung San Lwin

Johan Knudtzensgt. 2A, 9900 Kirkenes

4.3.1 Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal merkes:

"Tilbud snøbrøyting Kirkenes havn KF - Åpnes kun av adressaten"

Tilbudet skal innleveres slik:

1. Et originaleksemplar i papir.
2. En elektronisk versjon på minnepinne av hele tilbudet.
3. En sladdet utgave av tilbudet der er det er gjort unntak for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, jf. Offentleglova.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske pris filene og prisene levert på papir. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på papir vil papirversjonen bli lagt til grunn.

4.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest torsdag 20.11.2026 kl. 12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap mv.). Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	Vedlegg 1.2 <u>Norske firma</u> : Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandsk firma</u> : Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
------	-----------------------------------

Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.3 Offentlig bestemt årsregnskap inkludert revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.
---	--

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
☐ Erfaring fra tilsvarende arbeid	Vedlegg 1.4 Tilbyder skal ha erfaring fra arbeid av samme art og vanskelighetsgrad Opplysninger om oppdrag tilbyder har hatt i løpet av de siste årene, med navn på referanser hos oppdragsgiver.
☐ Et kvalitetssikrings-/styringssystem	Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem

☐ Nøkkelpersoners kompetanse	Vedlegg 1.6 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.
---	--

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Type kriterium	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris – 100%	Kvalifikasjonskrav må være oppfylt	

6.1 Miljøkrav vedr. maskiner og drivstoff som oppdraget skal utføres med:

Poeng for tilbudte maskiner (70%)	
Traktor/hjullaster	Poeng
EL	10
Tier/STEG 5	8
Tier/STEG 4	5
Tier/STEG 3 eller lavere	0
Lasterbil	Poeng
EL	10
Euro 6	8
Euro 5 eller lavere	0

Poeng for drivstoffteknologi (30%)	
Type	Poeng
EL	10
HVO100 biodiesel	8
Fossilt drivstoff	0

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

7 Krav til prosessen

7.1 Administrative rutiner

7.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet foregår i hovedsak pr. e-post til byggherres oppdragsleder samt havnevakta.

Forhold som kan påvirke kvaliteten på utførelsen av arbeidet skal rapporteres fortløpende. Det samme gjelder eventuelle uhell eller skader utført under utførelse av oppdraget.

Skulle det oppstå situasjoner hvor byggherre ønsker ekstraordinært arbeid utført skal det foreligge en bestilling fra prosjektleder hos byggherre før arbeidene utføres.

7.1.2 Fakturering

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp siste år □ Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.
- 30 dagers betalingsfrist

Fakturaadresse:

Kirkenes havn KF

Postboks 406, 9900 Kirkenes

7.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele avtaleperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.