

Kirkenes Havn KF



Snøbrøyting av kaiområder

Totalentreprise

DEL I: Konkurransgrunnlag

DEL II Tilbudsskjema

DEL III: Konkurransbeskrivelsen

Oppdragsnr.: 001-202310 Dokumentnr.: Del 1 Versjon: 01 2023-10-27

Oppdragsgiver: Kirkenes Havn KF Oppdragsgivers kontaktperson: Maung San Lwin

Innhold – Del I

Innbydelsen	3
Kort om anskaffelsen	3
Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	3
Anskaffelsesprosedyre	3
Konkurranseregler	3
Kunngjøring	3
Tilbudsåpning	3
Grunnlag for tilbudet	4
Konkurransesgrunnlaget	4
Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	4
Befaring og informasjonsmøte	4
Krav til tilbudet	5
Tilbudets utforming	5
Organisering av tilbudsdokumentene	5
Språk	5
Tilbudets innhold	5
Levering av tilbudet	6
Innpakning, format, kopier	6
Tilbudsfrist 8Vedståelsesfrist	6
Kvalifikasjonskrav	6
Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	7
Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	7
Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	8
Tildelingskriterier	8
Krav til prosessen	9
Administrative rutiner	9
Kommunikasjon i prosjektet	9
Fakturering	9
Kvalitetssikring	9

Innbydelsen

Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på snøbrøyting/vinterdrift av Dypvannskaia, Hurtigrutekaia, Industrikaia og Sentrumskaia. Alle kaiene er lokalisert i Kirkenes. Arbeidet omfatter snørydding, strøing og kosting av kaiområdene. Kirkenes Havn KF er oppdragsgiver for dette oppdraget. Prosjektansvarlig hos oppdragsgiver er Havnekaptein Maung San Lwin.

Kirkenes Havn KF ønsker tilbud fra entreprenører med tilstrekkelig faglig, teknisk-e og økonomisk grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Videre kreves det tidligere erfaring fra tilsvarende arbeider.

En avtale vil bli inngått for 3 år, altså frem til 1. juni 2026. **Det vil være krav om utslippsfri maskiner til vinterdriftsavtale etter 2026.**

Oppdraget forutsettes gjennomført i henhold til NS 8406. Denne tilbudskonkurransen fastsetter krav til utførende.

Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering av oppdraget. Hvis de ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbudet.

Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom annonsen i Sør-Varanger Avis. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden sendes fortløpende pr. epost til de som har meldt sin interesse for oppdraget.

Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter at entreprenør er valgt.

Grunnlag for tilbudet

Konkurransegrunnlaget

Dette dokumentet utgjøre deler av konkurransegrunnlaget. I tillegg gjelder eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, inkludert eventuelle referat fra befaring. Tilbudsskjema finnes i eget dokument. Dette skal være utfyllt og signert.

Dokumentoversikt:

- Del I – Konkurransebeskrivelse
- Del II – Tilbudsskjema
- Del III – Beskrivelse av oppdraget
- Vedlegg 1: Kart over områdene

Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter. Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Havnekaptein Maung San Lwin

E-post adresse: msl@svk.no

Telefon: 95764771

Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt **befaring mandag 05.11.2023 kl. 09:00**. Oppmøtested på Hurtigrutekaia.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

Krav til tilbudet

Tilbudets utforming

Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Komplett utfylt tilbudsskjema – Del II
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier
5. Eventuelle avvik og forbehold.
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

Tilbudets innhold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

Alternative tilbud aksepteres ikke. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres til:

Kirkenes Havn KF, Johan Knudtzensgt. 2A, 9900 Kirkenes

Ved: Maung San Lwin

Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal merkes: "Tilbud snøbrøyting Kirkenes Havnevesen - Åpnes kun av adressaten"

Tilbudet skal innleveres slik:

1. Et originaleksemlar i papir.
2. En elektronisk versjon på minnepinne av hele tilbudet.
3. En sladdet utgave av tilbudet der det er gjort unntak for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, jf. Offentleglova.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene og prisene levert på papir. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på papir vil papirversjonen bli lagt til grunn.

Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest Fredag 24.11.2023 kl 13:00. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 45 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfelleskap mv.). Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han

har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Vedlegg 1.2 Norske firma: Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland

Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.3 Offentlig bestemt årsregnskap inkludert revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Erfaring fra tilsvarende arbeid	Vedlegg 1.4 Tilbyder skal ha erfaring fra arbeid av samme art og vanskelighetsgrad. Opplysninger om oppdrag tilbyder har hatt i løpet av de siste årene, med navn på referanser hos oppdragsgiver.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem	Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Nøkkelpersoners kompetanse	Vedlegg 1.6 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.
Lokalisering av maskin/er	Vedlegg 1.7 Tilbyder må ha minimum 1 hjullaster lokalisert i Kirkenes by. Dette er for å kunne oppfylle responstiden for oppdrag.

Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Type kriterium	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris – 100%	Kvalifikasjonskrav må være oppfylt	

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en «worst-case» betraktning.

Krav til prosessen

Administrative rutiner

Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet foregår i hovedsak pr. e-post til byggherres oppdragsleder samt havnevakta.

Forhold som kan påvirke kvaliteten på utførelsen av arbeidet skal rapporteres fortløpende. Det samme gjelder eventuelle uhell eller skader utført under utførelse av oppdraget.

Skulle det oppstå situasjoner hvor byggherre ønsker ekstraordinært arbeid utført skal det foreligge en bestilling fra prosjektleder hos byggherre eller havnevakta før arbeidene utføres.

Fakturering

Det skal faktureres i EHF format. Av avdragsfakturaer skal det fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode, samt vedlegg med antall timer, klokkeslett og lokasjon for utført arbeid. Lokalitetene faktureres hver for seg, f.eks. Hurtigrutekaiområde osv.
- Totalt opparbeidet beløp siste år
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.
- 30 dagers betalingsfrist.

Fakturaadresse:

Kirkenes Havn KF, Postboks 406, 9900 Kirkenes

Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele avtaleperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

DEL II Tilbudsskjema

Anbudssammenstilling

1.1 Sammenstilling av hovedposter

Siste side i dette tilbudsskjema inneholder oversikt over kaier, arbeidstype og omfang. Alle disse postene skal fylles ut og sammenstilles i en totalsum (vil bli forkastet ved manglende utfylling). Totalsummen skal også fylles inn under i dette punktet.

Oppdraget løses etter medgått tid hvor beregning av timebruk gjelder tiden som brukes på selve arbeidet.

Årlig sum gjelder 12 etterfølgende kalendermåneder. Alle priser er eks mva.

ALL MÅKING, SUM overført:	Kr_____
ALL STRØING, SUM overført:	Kr_____
ALL HØVLING, SUM overført:	Kr_____
TOTALSUM ANBUD, pr år	Kr_____

1.2 Regnings arbeider

Følgende timepriser vil bli brukt ved eventuelle tilleggsbestillinger:

Hjullaster med fører, hverdag 06-16:	Kr_____ pr time
Hjullaster med fører, hverdag 16-07:	Kr_____ pr time
Hjullaster med fører, helg, 08-16:	Kr_____ pr time
Hjullaster med fører, helg øvrig:	Kr_____ pr time
Lastebil med fører, hverdag 06-16	Kr_____ pr time
Manuelt arbeid, for eksempel	
etablering av stikker, hjelpemann etc.	Kr_____ pr time

I forbindelse med evaluering av tilbudet vil hver av overnevnte kategorier av kjøretøy med fører bli vektet med 10 timer når billigste tilbyder skal velges.

1.3 Underentreprenører

.....
.....
.....

1.4 Forbehold/tilleggsopplysninger

.....
.....
.....

1.5 Underskrift m.m.

Dette anbudet er supplert med anbudsbrief datert _____

Firma: Kontaktperson:

Sted/Dato: Underskrift:



	HURTIGRUTEKAIA		PARK. HURTIGRUTE		INDUSTRIKAIA	
OPPGAVE	Menge	Sum menge	Menge	Sum menge	Menge	Sum menge
Måking, timer	40 timer		10 timer		30 timer	
Strøing, ant ganger (inkl sand)	8 ganger		2 ganger		2 ganger	
Høvling. Antall ganger	2 ganger		2 ganger		2 ganger	
	SUM kai		SUM kai		SUM kai	

	DYPVANNСКАIA		SENTRUMSKAIA	
OPPGAVE	Menge	Sum menge	Menge	Sum menge
Måking, timer	60 timer		20 timer	
Strøing, ant ganger (inkl sand)	3 ganger		2 ganger	
Høvling. Antall ganger	2 ganger		2 ganger	
	SUM kai		SUM kai	

ALL MÅKING, SUM Kr _____

ALL STRØING, SUM Kr _____

ALL HØVLING, SUM Kr _____

TOTALSUM ANBUD, pr år Kr _____

ALLE PRISER SKAL FYLLES UT

DEL III: Konkurranseskrivelsen

1. Oppdraget

1.1 Felles

Kirkenes Havnevesen ønsker tilbud for snørydding og andre tiltak ved Sentrumskaia, Dypvannskaia, Hurtigrutekaia med tilhørende parkeringsarealer samt Industrikaia. Kart over aktuelle arealer er vedlagt. Det forutsettes at tilbyder gjør seg kjent med arealets omfang og særlige forhold.

Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidene utføres i tråd med alle offentlige lover og forskrifter. Det skal tilstrebes bruk av miljøeffektive løsninger.

Oppdraget forutsettes gjennomført i henhold til NS 8406. Denne ytelsesbeskrivelsen fastsetter krav til utførende.

Entreprenøren skal orientere seg om detaljerte forhold innen brøytearealet. Avtalene inkluderer alle forhold innen arealet som påvirker pris og utførelse på beskrevet brøyting.

1.2 Utstyr

Entreprenøren holder selv utstyr for brøyting, strøing og annet utstyr/materiell som må til for å utføre det beskrevne oppdraget. Alt maskinelt utstyr skal være av nyere dato. All brøyting skal utføres med dertil egnet utstyr, dvs. hjullaster. Tilbyder må også ha tilgang til utstyr som er i stand til grundig rydding av snø langs kantlister og rundt pullerter når det er nødvendig.

Entreprenøren skal ha tilgang til reserveutstyr som raskt kan overta brøytingen ved feil eller andre forhold som forhindrer bruk av planlagt utstyret som er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

Det må dokumenteres at utstyr som brukes har et serviceprogram som benyttes og følges av entreprenøren. For brøyting skal det i hovedsak benyttes hjullaster.

Entreprenøren må utarbeide beredskapsplan for eventuelle lekkasjer fra utstyr. Spesielt viktig i forhold til utslipp til sjø.

1.3 Mannskaper

Tilbudet skal bygges på at brøytearealet til enhver tid skal kunne være dekket med mannskaper for utførelse av pålagt tjeneste. Det er i alle tilfeller en forutsetning at tjenesten utføres innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid/overtid. Stikkprøver vedrørende arbeidsavtaler vil bli utført av byggherre. Entreprenøren skal ha fullt arbeidsgiveransvar for alle som deltar i arbeidet.

Før oppstart av avtalen vil det bli foretatt befaringer sammen med valgt leverandør. Her er det krav om at de mannskapene som skal utføre selve brøytingen er med. Ved skifte av personell vil entreprenøren selv være ansvarlig for befarings og opplæring. Det er et krav om at alle som deltar i brøytingen snakker og forstår norsk.

1.4 HMS

Entreprenøren skal alltid ha fokus på sikkerhet overfor egne ansatte og omgivelsene. Entreprenøren skal vurdere alle forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet på de forskjellige arbeidsstedene. Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet skal ivaretas gjennom valg av anerkjente løsninger. Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, skal dette umiddelbart avklares med Byggherren.

1.5 Tilgjengelighet

Entreprenøren er plikter seg til å ha vakttelefon slik at han til enhver tid på døgnet er tilgjengelig. Mobiltelefon skal også være tilgjengelig i maskinen under utførelse av tjenesten.

1.6 Møtevirksomhet

Det legges opp til månedlige dialogmøter mellom entreprenør og oppdragsgiver. Ved behov skal det også avholdes ekstraordinære møter. Begge parter har rett til å kreve slike møter for å avklare eventuelle uoverensstemmelser.

1.7 Timegodtgjørelse

Oppdraget løses som timebasert oppdrag avregnet pr halvtime basert på utført arbeid på anlegget. Til- og fratransport for utstyr skal inngå i de enkelte postene. Avregning baserer seg kun på tiden utstyr/personell utfører jobb på kai/kaiområdet. Timegodtgjørelsen utbetales på basis av attesterte timelister.

1.8 Forsinkelser

Ved havari på utstyr og andre utforutsette hendelser skal leverandøren skaffe erstatning umiddelbart. Dette må inngå i leverandørens beredskapsplaner. At en leverandør har påtatt seg snørydding av flere områder, endrer ikke tidsfristene. Ved manglende respons vil byggherre kunne rekvirere andre til å

utføre arbeidet dersom tilbyder unnlater å respondere innenfor kravene i forespørselen. Dette gjøres da for tilbyders regning. Byggherre vil da varsle tilbyder før slik rekvisisjon iverksettes.

1.9 Forsikringer

Tilbyder er på vanlig måte selv ansvarlig for eventuelle skader på privat og offentlig eiendom under utførelse av oppdragene. Tilbyder er således selv ansvarlig for at de nødvendige forsikringene er i orden til enhver tid.

Dokumentasjon fremlegges senest før første fakturering.

1.10 Prisregulering

Kontrakten blir justert årlig pr. 1. august for endringer etter Statistisk Sentralbyrås bygge kostnadsindeks for riks- og fylkesveier, vintervedlikehold. Denne gir kompensasjon for endringer fram til 30 september hvert år. Første regulering gjøres 01.08.2021.

1.11 Oppsigelse av kontrakten

Denne kontrakten kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til, eller burde hatt kjennskap til ved kontraktsinngåelse. Leverandøren kan ikke levere oppsigelse i tidsrommet 1 juli til 1 februar.

Etter to skriftlige irrettesettelser i løpet av samme brøytesesong for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten. Overtredelse av bestemmelsene angitt i anbudsgrunnlagets er også å betrakte som mislighold av kontrakten. Byggherre kan da komme til å vurdere oppsigelse i tråd med dette punktet.

2. Andre krav til utførelse

2.1 Beredskap

Det er entreprenørens ansvar og etablere tilstrekkelig beredskap slik at kravene til snørydding og sandstrøing blir overholdt. Kravene til disse fremkommer av punktene i dette kapitlet.

Kostnader for å etablere disse beredskapsordningen skal prises.

For ekstraordinære oppdrag som bestilles av byggherre skal responstiden være i tråd med punkt 2.2

2.2 Responstid – ekstraordinær bestilling

Maksimal responstid for ekstraordinære oppdrag på virkedager settes til 1 timer i tidsrommet mellom kl. 07.00-18.00. I helg og øvrige tidsrom settes dette til 3 timer.

2.3 Sandstrøing/sandrydding

Entreprenøren er ansvarlig for sandstrøing og kosting når forholdene tilsier dette. Alle P-plasser skal strøs slik at det ikke er fare for våre kunder eller andre som ferdes der. På hurtigrutekaaien strøs området som brukes av turistene som skal til og fra hurtigruten. Dette inkluderer området som brukes for biler som skal transporteres av hurtigruten. Hurtigrutekaaien med tilhørende areal skal være ferdig strødd innen kl. 08.00.

Ved øvrige kaier strøs det i 4,5m breidd til og fra rød sone på kaiene. I tillegg skal hele de røde sonene ved alle kaier skal strøs.

Strøsand skal være av egnet kvalitet og med stein med maks 6mm.

2.4 Snørydding

Brøyte-, rydde- og strøareal omfatter kai, kjørefelt, fortau, lommer og parkeringsfelt. Ferdselsareal for gående og syklende skal være farbart og attraktivt for gående og syklende slik at de foretrekker å ferdes der framfor å gå i kjørebane. Brøyting skal utføres inntil objekter som avgrenser brøytearealet, som rekkverk, kantstein m.m.

Området farget rødt har høyst prioritert, se kart. Dette må være ferdigbrøytet til kl. 08:00 og ved snøfall på dagen tillates kun 5 cm snø på området (spesielt på Hurtigrutekaia). Under normale vinterforhold, holder det med brøyting en gang hverdag eller ved snøfall over 10 cm.

Dersom vind fører til at det bygger seg opp fonner, må brøytingen igangsettes selv om gjennomsnittlig snødybde er under 5 cm. Rosa farget område er noe lavere prioritert.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller o.l. Det skal ikke ligge igjen snø-ranker over kryssende offentlige veier, og snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i kryss hindres.

Snømengde skal måles på et sted der snøen verken blåser bort eller samles i fonner. Tykkelsen på snø- og is-såle skal ikke overstige 15 cm. Foran skilt med trafikk sikkerhetsmessig betydning skal det ryddes etter avsluttet brøyting/snøvær, og innen 3 dager for øvrige skilt. Spordybden skal maksimalt være 7cm og skal måles med ca. 2 m lang rettholt.

Konsekvensene ved for tykk såle kommer først når sålen tiner. Nedhøvling av sålen prioriteres derfor lavere enn spor i perioder med stabilt kaldt vær. På ettervinteren bør såletykkelsen reduseres for å unngå fremkommelighets problemer når sålen går i oppløsning.

I noen tilfeller vil kaien bli brukt til kortsiktig lagring av utstyr og materiell knyttet til byggherres drift og båtanløp. Da må det påregnes at man må rydde rundt slikt utstyr. Dette krever varsomhet. Ulempen dette eventuelt medfører skal inkluderes i tilbudet.

Det må ryddes og kostes manuelt i rundt pullerter.

Brøytestikker

Under barmarksesongen skal entreprenøren etablere tilstrekkelige brøytestikker til at brøyting kan forgå uten å påføre skade på installasjoner, kanter, kantsteiner etc. Eventuelle brøytestikker skal fjernes etter at brøytesesongen er over. Deretter monteres før sesongstart. Første gangs utplassering skal gjøres i lag med byggherre.

Overvann

I perioder med fare for mye overvann skal entreprenøren utfør tiltak som bidrar til at overflatevannet ledes bort.

2.5 Åpningstider for kaier

Følgende prioriteringer og ordinære åpningstider legges til grunn for alle dager:

1. Hurtigrutekaia inkludert parkeringsplasser – kl 06.00 – 16.00
2. Industrikaia - kl 06.00 – 16.00
3. Dypvannskaia – kl 09.00-15.00
4. Sentrumskaia - kl 09.00-15.00

Innenfor åpningstider så foretar entreprenøren vurdering av brøytebehovet på selvstendiggrunnlag. Kaiene er selvsagt åpne utover dette. Ved behov for brøyting utenfor disse periodene så vil dette bestilles av Havnevakten i det konkrete tilfellet.

Hurtigrutekaia og Industrikaia skal brøytes mellom kl 06-08.

Vedlegg:

Skisse over oppdrags lokaliteter





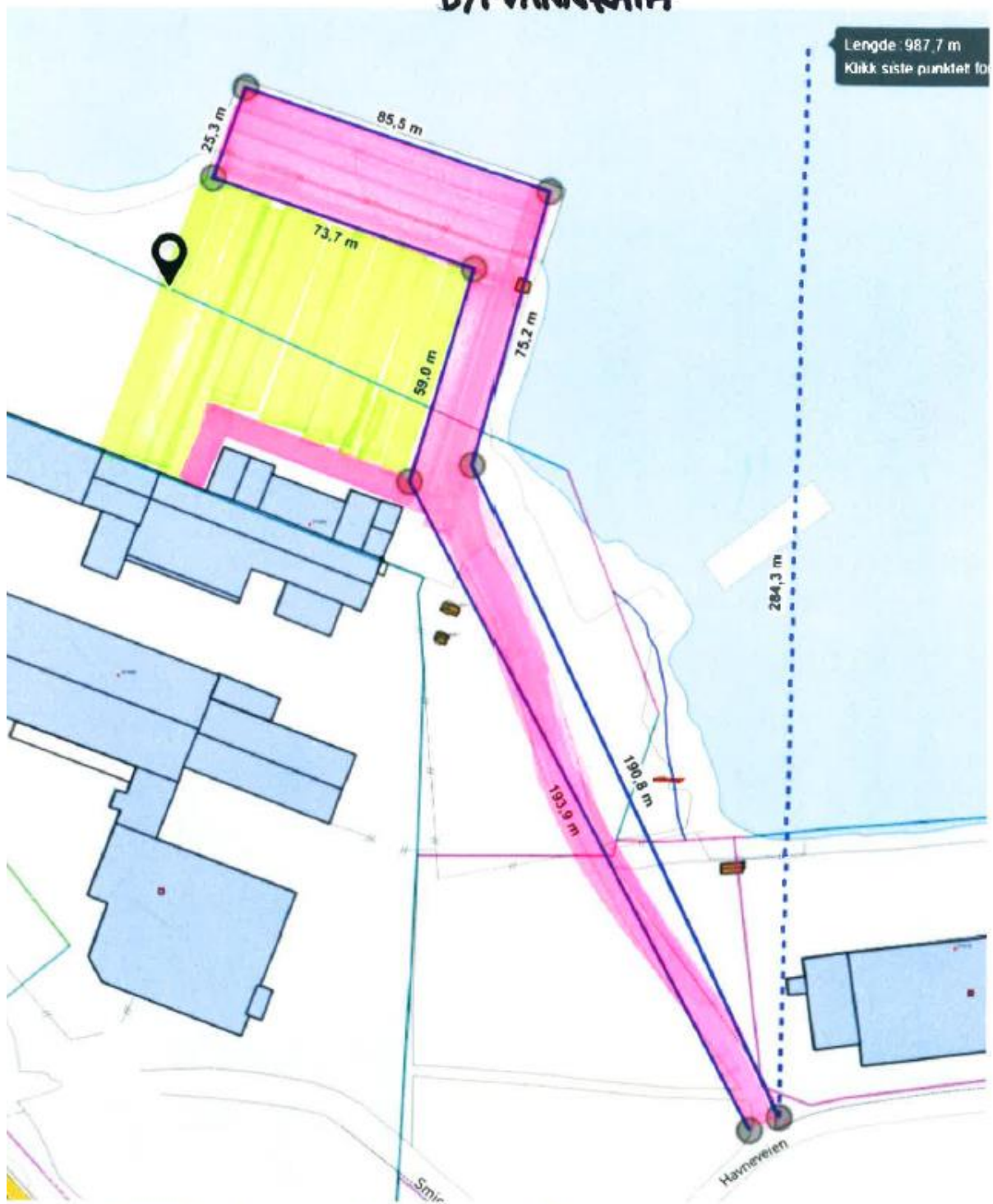


= 1. prioritet $\approx 3900 \text{ m}^2$ (Brøytes mellom 6-8)

= 2. prioritet/brøytes kun på bestilling $\approx 1500 \text{ m}^2$



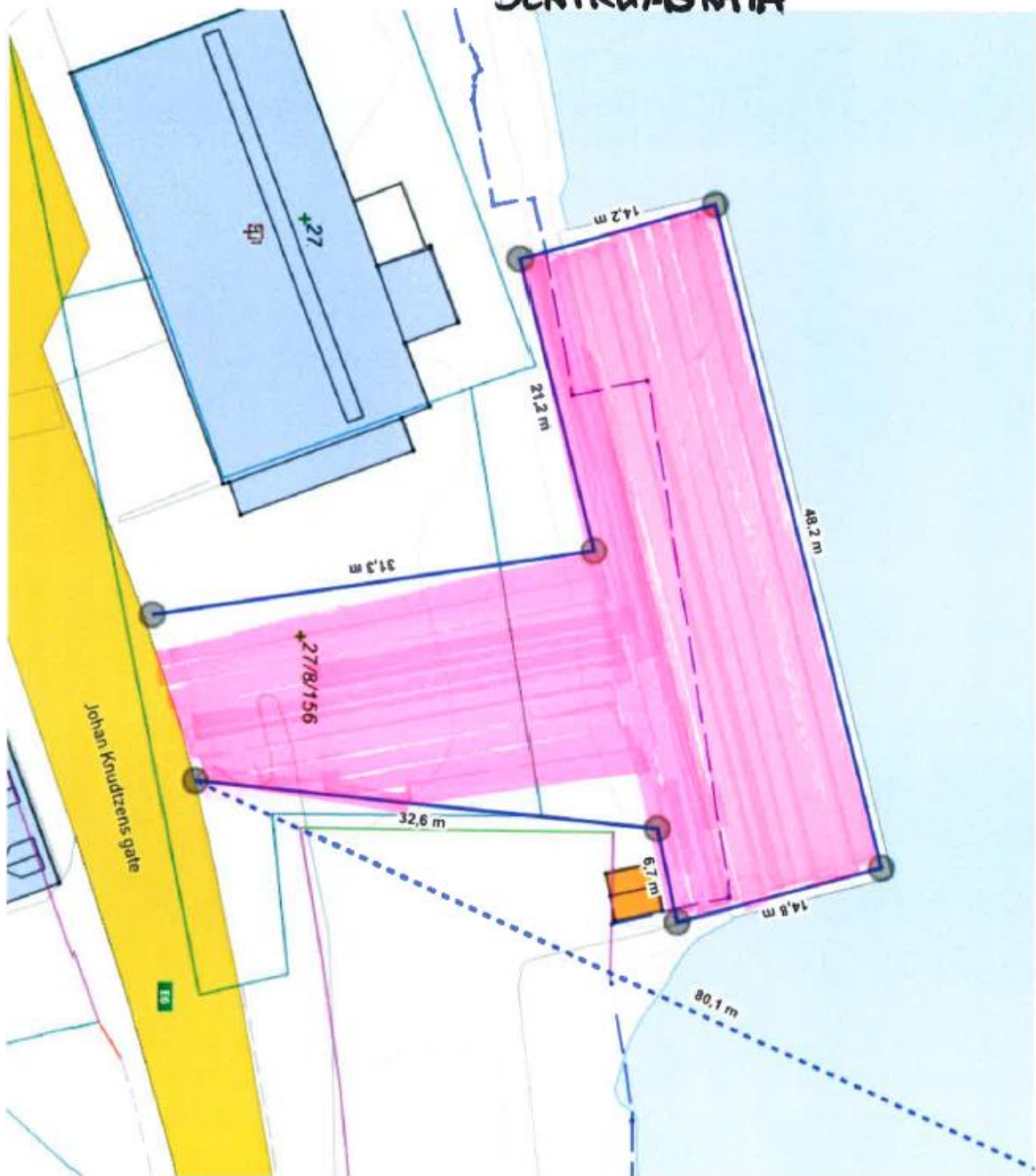
DYPPVANNKAIA



- = 1. prioritet $\approx 3650 \text{ m}^2$
- = 2. prioritet / brøytes kun på bestilling. = 5200 m^2



SENTRUMSKAIA



— = 1. prioritēt $\approx 1000 \text{ m}^2$



Fløybrygge

 = 2. Prioritet $\approx 100 \text{ m}^2$
kun på bestilling.

