



	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Forurensing ved industrikaia.</li> <li>8. Utvikling JKG 2A – ny leietaker og innredning 1.et.</li> <li>9. Bobilparkering.</li> <li>10. Bugøynes fiskerihavn.</li> <li>11. Ny kamerastyring og nye kameraer.</li> <li>12. Bakareal til Dypvannskaia – Kirkenes trelast.</li> <li>13. Evaluering av avtale med brannvakta.</li> <li>14. NRK-saken og mulig møte med departementer i Kirkenes.</li> <li>15. Landstrøm.</li> <li>16. Høringer.</li> <li>17. Møter.</li> </ul>
--	---

### Saksliste:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
21/2025	GODKJENNING AV INNKALLING  Saksordfører: Egil Johansen, tlf: 91751022, e-post: ejohan1806@msn.com	25/4165	
22/2025	GODKJENNING AV SAKSLISTE  Saksordfører: Egil Johansen, tlf: 91751022, e-post: ejohan1806@msn.com	25/4165	
23/2025	KJØP AV FLYTEKAIER FRA NORTERMINAL RESPONSE AS  Saksordfører: Marius Møllersen, tlf: 917 68 499, e-post: marius.mollersen@fastmail.com	25/4161	
24/2025	VEDTEKTER FOR KIRKENES HAVN SØR-VARANGER KF  Saksordfører: Jan Olav Hansen, tlf: 950 48 794, e-post: jan.hansen@sor-varanger.kommune.no	25/4149	
25/2025	HENVENDELSE FRA JIANGXI PROVINCIAL HIGH-GRADE WATERWAY AFFAIRS CENTER, CHINA  Saksordfører: Egil Johansen, tlf: 91751022, e-post: ejohan1806@msn.com	25/4162	

## **21/2025 : GODKJENNING AV INNKALLING**

---

### **Havnesjefens forslag til vedtak:**

Innkallingen godkjennes som den foreligger.

### **Innstillinger fra råd og utvalg:**

### **12.06.2025 Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF**

Saksordfører: Egil Johansen

### **Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF sitt vedtak i sak 21/2025:**

Innkallingen godkjennes som den foreligger.

## **22/2025 : GODKJENNING AV SAKSLISTE**

---

### **Havnesjefens forslag til vedtak:**

Sakslisten godkjennes som den foreligger.

### **Innstillinger fra råd og utvalg:**

### **12.06.2025 Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF**

Saksordfører: Egil Johansen

### **Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF sitt vedtak i sak 22/2025:**

Sakslisten godkjennes som den foreligger.

## **23/2025 : KJØP AV FLYTEKAIER FRA NORTERMINAL RESPONSE AS**

---

### **Havnesjefens forslag til vedtak:**

Kirkenes havn KF kjøper flytekaier fra Norterminal Response AS gjennom signatur av vedlagte kjøpskontrakt. Kjøpet finansieres fra havnekapitalen.

### **Innstillinger fra råd og utvalg:**

### **12.06.2025 Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF**

Saksordfører: Ingvild Wartainen

Saksordfører Marius Møllersen refererte saken.  
Saken ble drøftet. Havnesjefen gav informasjon om tilstand og utsikter.  
Votering over saken. Saken ble enstemmig vedtatt.

### **Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF sitt vedtak i sak 23/2025:**

Kirkenes havn KF kjøper flytekaier fra Norterminal Response AS gjennom signatur av vedlagte kjøpskontrakt. Kjøpet finansieres fra havnekapitalen.

### Havnesjefens forslag til vedtak:

Vedtekter for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF vedtas slik:

#### § 1 Organisasjon og kontorkommune.

Kirkenes havn KF er et kommunalt foretak som eies av Sør-Varanger kommune. Sør-Varanger kommunestyre er havnens øverste organ. Kirkenes havn KF ledes av Sør-Varanger havnestyre. Den daglige driften av havnen forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder som administrativ leder. Sør-Varanger kommune er foretakets kontorkommune.

#### § 2 Formål og ansvarsområde.

Kirkenes havn KF er Sør-Varanger kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver kommunen er tillagt etter Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann, og bestemmelser gitt i medhold av denne loven. Kirkenes havn KF skal sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Sør-Varanger kommunes sjøområdene og forvalte kommunens havnekapitals eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere. For å opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnet for havnens eiendommer og installasjoner, kan Kirkenes havn KF engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet som finnes hensiktsmessig og fordelaktig for Sør-Varanger kommunes havnevirksomhet. Kirkenes havn KF skal føre en virksomhet i tråd med internasjonalt anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn.

#### § 3 Valg og sammensetning av havnestyret.

Sør-Varanger havnestyre har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Til Sør-Varanger havnestyre velger Sør-Varanger kommunestyre selv 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. Sør-Varanger kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene. Sør-Varanger kommunestyre oppnevner videre ett medlem utenfor kommunestyret som kan tilføre havneforetaket relevant kompetanse. Til havnestyret skal havnens ansatte velge ett medlem med personlig varamedlem.

#### § 4 Funksjonstid og suppleringsvalg.

Havnestyrets funksjonstid er fire kalenderår med start 1. januar året etter et kommunevalg. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over. Ved endelig uttreden eller varig forfall, skal Sør-Varanger kommunestyre selv iverksette suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Gjelder suppleringsvalget havnestyrets ansattrepresentant, skal suppleringsvalget foregå på den måte som er beskrevet i denne vedtektens § 3, tredje ledd.

#### § 5 Havnestyrets oppgaver og myndighet.

Sør-Varanger havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder havnen og dens virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnens formål, vedtekt og fastsatte økonomiske rammer, samt vedtak og retningslinjer Sør-Varanger kommunestyre eventuelt fastsetter. Under utøvelsen av sin virksomhet har havnestyret all den myndighet som tilligger Sør-Varanger kommune etter Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann. Havnestyret har det kommunale ansvaret for planlegging, utbygging og drift av Sør-Varanger kommunes egne kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg, innretninger og arealer innen kommunens sjøareal er i forsvarlig stand, og at ferdsele innen kommunens sjøareal på sjø og land ikke unødige hindres eller vanskeliggjøres. Havnestyret skal føre tilsyn med

havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjonsog omgjøringsmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle instruksjoner. Havnestyret skal påse at saker som skal behandles i Sør-Varanger kommunestyret er godt forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes. Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Kirkenes havn KF, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Sør-Varanger kommune når slike saker behandles av Sør-Varanger kommunes øvrige organer.

#### § 6 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter.

Sør-Varanger havnestyre treffer enkeltvedtak etter Lov av 21. Juni 2019 nr.70 om havner og farvann. Sør-Varanger havnestyre fastsetter kommunale forskrifter etter Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann, herunder bestemmelser om avgifter, gebyrer og vederlag for havnens tjenester og om avgiftsområder jfr. lovens §§§ 33, 36 og 40, samt forskrifter gitt medhold av denne loven.

#### § 7 Havnestyrets møter.

Havnestyret sammenkalles til møte av havnestyrets leder når denne finner det påkrevet. Medlem av havnestyret og daglig leder kan også kreve at havnestyret innkalles til møte. Normalt innkalles havnestyret skriftlig til møte med minst ti dagers varsel. Saksliste og saksdokumenter til havnestyremøtet sendes sammen med innkallelsen til havnestyrets medlemmer og andre som har møterett i havnestyret. Havnestyrets møter ledes av havnestyrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder. Om havnestyret ikke i det enkelte tilfellet bestemmer annerledes, har daglig leder rett til å møte på havnestyrets møter, og til å uttale seg i saker havnestyret har til behandling. Sør-Varanger kommunes ordfører og rådmann har møte- og talerett i havnestyrets møter. Etter havnestyrets nærmere bestemmelse kan også andre, som f.eks, politimester, fiskerirettleder og havnebrukere gis møte- og talerett ved havnestyrets møter. De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representanter har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf. Forvaltningsloven § 2.

#### § 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger.

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av havnestyrets medlemmer er til stede. Havnestyret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør møtelederens stemme. Dersom havnestyremøtet er fulltallig kan det fatte vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten for møtet. Mens realitetsavgjørelse i slik sak treffes etter vanlige avstemningsregler, må vedtak om å ta saken opp til behandling være enstemmig. Kommunens rådmann skal varsles før havnestyret behandler en slik sak. Ved ansettelser er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning. Dersom et havnestyremedlem krever det, skal avstemninger foregå skriftlig.

#### § 9 Protokoll fra havnestyrets møter.

Daglig leder, eller den han bemyndiger, fungerer som havnestyrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter. Protokollen skal godkjennes av havnestyret senest i påfølgende møte, og undertegnes av de havnestyremedlemmer som var til stede på det angjeldende møtet. Havnestyremedlemmer og daglig leder, både med og uten stemmerett, kan i en hver sak kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Dersom protokolltilførselen inneholder et avvikende standpunkt til et havnestyrevedtak, bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for den avvikende oppfatningen.

#### § 10 Havnevesenets daglige ledelse og drift.

Den daglige ledelse og drift av Kirkenes havn KF forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder som leder av administrasjonen. Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret. Daglig leder skal sørge for at foretaket drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at det er gjenstand for betryggende kontroll. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen som helhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken. Daglig leder kan ikke være medlem av havnestyret.

#### § 11 Havnens personalforvaltning.

Havnestyret ansetter daglig leder som leder for havnens administrasjon, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår. Havnestyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av Kirkenes havn KF. Havnestyrets myndighet etter denne vedtekts § 5, første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i havnens personalsaker. For å forestå forhandlinger med de ansattes arbeidstakerorganisasjoner om avlønning av havnens personale, samt for å behandle øvrige lønsspørsmål og lokale arbeidsavtaler, krav om godtgjørelser m.v., kan havnestyret nedsette et eget forhandlingsutvalg. Nærmere bestemmelser om forhandlingsutvalgets funksjoner og saksbehandling fastsettes av havnestyret. Protokoller fra forhandlingsutvalgets møter med arbeidstakerne skal forelegges havnestyret til godkjenning. For øvrig forestår daglig leder havnens personalforvaltning etter retningslinjer fastsatt av havnestyret.

#### § 12 Forholdet til kommunens øvrige administrasjon.

Sør-Varanger kommunes rådmann har innenfor Kirkenes havn KFs myndighetsområde ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets ledelse. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

#### § 13 Representasjon.

Havnestyret representerer Kirkenes havn KF utad, og kan innenfor Kirkenes havn KF sitt formål og ansvarsområde inngå avtaler på kommunens vegne. Kirkenes havn KF forpliktes ved underskrift av havnestyrets leder eller nestleder sammen med daglig leder, eller av daglig leder alene etter nærmere bestemmelse av havnestyret. I saker som etter denne vedtekten, eller etter særlig beslutning av havnestyret, faller inn under daglig leders myndighetsområde, representerer daglig leder foretaket utad, og foretaket forpliktes ved underskrift av daglig leder alene.

#### § 14 Havnekapitalen.

Det påligger Sør-Varanger havnestyre å sørge for at Kirkenes havn KF drives kostnadseffektivt og iht. Lov av 21. Juni 2019 nr. 70, (Endret ved lov 18. des 2020 nr. 159 (ikr. 1. jan 2021)) § 32. Innenfor de økonomiske rammene Sør-Varanger kommunestyre har fastlagt for investering og drift av Kirkenes havn KF, avgjør havnestyret hvordan havnekapitalens midler skal forvaltes, og treffer beslutning om plassering av midler, samt bortleie og bortfeste av havnens eiendommer og innretninger.

#### § 15 Havneavgifter og vederlag m.v.

Havnestyret fastsetter farvannsavgift og saksbehandlingsgebyr med hjemmel i Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann, og forskrifter gitt i medhold av loven, skipsrenovasjonsgebyr med hjemmel i Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensning nr. 6. Kapittel 5, og forskrifter gitt i medhold av loven. I samsvar med vanlige formuerettslige regler

kan havnestyret oppkreve vederlag for tjenester og for bruk av havnens innretninger, som ikke dekkes gjennom avgifter og gebyrer.

#### § 16 Lån og kommunale tilskudd.

For å finansiere investeringer kan havnestyret, etter Sør-Varanger kommunestyres bestemmelse oppta lån og velge långiver.

#### § 17 Økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, årsberetning og revisjon.

Etter forslag fra havnestyret vedtar Sør-Varanger kommunestyre økonomiplanen og de økonomiske rammene for havnens drift og investering det kommende kalenderåret. Havnestyret fastsetter selv den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene. Havnestyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for havnen. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske stilling og resultatet av foretakets virksomhet. Årsregnskapet avlegges etter Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, og forskrifter gitt i medhold av denne loven. Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar påfølgende år, og være revidert innen 15. mars. Årsregnskap med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av Sør-Varanger kommunestyre selv før 1. juli påfølgende år. Revisjonen av havnens regnskaper forestås av kommunens revisjon eller revisjonsforetak iht. kommunestyrets vedtak.

#### § 18 Styregodtgjørelse

Styreleder i Kirkenes Havn Sør-Varanger KF mottar godtgjørelse lik utvalgs- og rådsledere i Sør-Varanger kommune: 3% av ordførerens godtgjørelse. Møtegodtgjørelse utbetales til møtende styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer, og skal dekke forberedelser, tilstedeværelse, saksbehandling og data-/telefonutgifter. Møtegodtgjørelsen tilsvarer møtegodtgjørelse for medlemmer i kommunal utvalg og råd: 0,05% av ordførerens godtgjørelse.

#### § 19 Ikrafttredelse.

Denne vedtekt trer i kraft fra vedtaksdato i Sør-Varanger kommunestyre, xx.xx.2025.

### **Innstillinger fra råd og utvalg:**

### **12.06.2025 Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF**

Saksordfører: Jorunn Nørstebø

Saksordfører Jan Olav Hansen refererte saken.

Saken ble drøftet.

Votering over saken. Saken ble enstemmig vedtatt.

### **Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF sitt vedtak i sak 24/2025:**

Vedtakter for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF vedtas slik:

§ 1 Organisasjon og kontorkommune.

Kirkenes havn KF er et kommunalt foretak som eies av Sør-Varanger kommune. Sør-Varanger kommunestyre er havnens øverste organ. Kirkenes havn KF ledes av Sør-Varanger havnestyre. Den daglige driften av havnen forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder som administrativ leder. Sør-Varanger kommune er foretakets kontorkommune.

## § 2 Formål og ansvarsområde.

Kirkenes havn KF er Sør-Varanger kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver kommunen er tillagt etter Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann, og bestemmelser gitt i medhold av denne loven. Kirkenes havn KF skal sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Sør-Varanger kommunes sjøområde og forvalte kommunens havnekapitals eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere. For å opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnet for havnens eiendommer og installasjoner, kan Kirkenes havn KF engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet som finnes hensiktsmessig og fordelaktig for Sør-Varanger kommunes havnevirksomhet. Kirkenes havn KF skal føre en virksomhet i tråd med internasjonalt anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn.

## § 3 Valg og sammensetning av havnestyret.

Sør-Varanger havnestyre har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Til Sør-Varanger havnestyre velger Sør-Varanger kommunestyre selv 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. Sør-Varanger kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene. Sør-Varanger kommunestyre oppnevner videre ett medlem utenfor kommunestyret som kan tilføre havneforetaket relevant kompetanse. Til havnestyret skal havnens ansatte velge ett medlem med personlig varamedlem.

## § 4 Funksjonstid og suppleringsvalg.

Havnestyrets funksjonstid er fire kalenderår med start 1. januar året etter et kommunevalg. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over. Ved endelig uttreden eller varig forfall, skal Sør-Varanger kommunestyre selv iverksette suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Gjelder suppleringsvalget havnestyrets ansattrepresentant, skal suppleringsvalget foregå på den måte som er beskrevet i denne vedtekten § 3, tredje ledd.

## § 5 Havnestyrets oppgaver og myndighet.

Sør-Varanger havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder havnen og dens virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnens formål, vedtekt og fastsatte økonomiske rammer, samt vedtak og retningslinjer Sør-Varanger kommunestyre eventuelt fastsetter. Under utøvelsen av sin virksomhet har havnestyret all den myndighet som tilligger Sør-Varanger kommune etter Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann. Havnestyret har det kommunale ansvaret for planlegging, utbygging og drift av Sør-Varanger kommunes egne kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg, innretninger og arealer innen kommunens sjøareal er i forsvarlig stand, og at ferdselen innen kommunens sjøareal på sjø og land ikke unødig hindres eller vanskeliggjøres. Havnestyret skal føre tilsyn med havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjons- og omgjøringsmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle instruksjoner. Havnestyret skal påse at saker som skal behandles i Sør-Varanger kommunestyret er godt forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes. Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Kirkenes havn KF, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Sør-Varanger kommune når slike saker behandles av Sør-Varanger kommunes øvrige organer.

#### § 6 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter.

Sør-Varanger havnestyre treffer enkeltvedtak etter Lov av 21. Juni 2019 nr.70 om havner og farvann. Sør-Varanger havnestyre fastsetter kommunale forskrifter etter Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann, herunder bestemmelser om avgifter, gebyrer og vederlag for havnens tjenester og om avgiftsområder jfr. lovens §§§ 33, 36 og 40, samt forskrifter gitt medhold av denne loven.

#### § 7 Havnestyrets møter.

Havnestyret sammenkalles til møte av havnestyrets leder når denne finner det påkrevet. Medlem av havnestyret og daglig leder kan også kreve at havnestyret innkalles til møte. Normalt innkalles havnestyret skriftlig til møte med minst ti dagers varsel. Saksliste og saksdokumenter til havnestyremøtet sendes sammen med innkallelsen til havnestyrets medlemmer og andre som har møterett i havnestyret. Havnestyrets møter ledes av havnestyrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder. Om havnestyret ikke i det enkelte tilfellet bestemmer annerledes, har daglig leder rett til å møte på havnestyrets møter, og til å uttale seg i saker havnestyret har til behandling. Sør-Varanger kommunes ordfører og rådmann har møte- og talerett i havnestyrets møter. Etter havnestyrets nærmere bestemmelse kan også andre, som f.eks. politimester, fiskerirettleder og havnebrukere gis møte- og talerett ved havnestyrets møter. De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representanter har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf. Forvaltningsloven § 2.

#### § 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger.

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av havnestyrets medlemmer er til stede. Havnestyret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør møtelederens stemme. Dersom havnestyremøtet er fulltallig kan det fatte vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten for møtet. Mens realitetsavgjørelse i slik sak treffes etter vanlige avstemningsregler, må vedtak om å ta saken opp til behandling være enstemmig. Kommunens rådmann skal varsles før havnestyret behandler en slik sak. Ved ansettelse er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning. Dersom et havnestyremedlem krever det, skal avstemninger foregå skriftlig.

#### § 9 Protokoll fra havnestyrets møter.

Daglig leder, eller den han bemyndiger, fungerer som havnestyrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter. Protokollen skal godkjennes av havnestyret senest i påfølgende møte, og undertegnes av de havnestyremedlemmer som var til stede på det angjeldende møtet. Havnestyremedlemmer og daglig leder, både med og uten stemmerett, kan i en hver sak kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Dersom protokolltilførselen inneholder et avvikende standpunkt til et havnestyrevedtak, bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for den avvikende oppfatningen.

#### § 10 Havnevesenets daglige ledelse og drift.

Den daglige ledelse og drift av Kirkenes havn KF forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder som leder av administrasjonen. Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret. Daglig leder skal sørge for at foretaket drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at det er gjenstand for betryggende kontroll. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig

ulempe for foretaket eller for kommunen som helhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken. Daglig leder kan ikke være medlem av havnestyret.

#### § 11 Havnens personalforvaltning.

Havnestyret ansetter daglig leder som leder for havnens administrasjon, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår. Havnestyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av Kirkenes havn KF. Havnestyrets myndighet etter denne vedtektens § 5, første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i havnens personalsaker. For å forestå forhandlinger med de ansattes arbeidstakerorganisasjoner om avlønning av havnens personale, samt for å behandle øvrige lønsspørsmål og lokale arbeidsavtaler, krav om godtgjørelser m.v., kan havnestyret nedsette et eget forhandlingsutvalg. Nærmere bestemmelser om forhandlingsutvalgets funksjoner og saksbehandling fastsettes av havnestyret. Protokoller fra forhandlingsutvalgets møter med arbeidstakerne skal forelegges havnestyret til godkjenning. For øvrig forestår daglig leder havnens personalforvaltning etter retningslinjer fastsatt av havnestyret.

#### § 12 Forholdet til kommunens øvrige administrasjon.

Sør-Varanger kommunes rådmann har innenfor Kirkenes havn KFs myndighetsområde ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets ledelse. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

#### § 13 Representasjon.

Havnestyret representerer Kirkenes havn KF utad, og kan innenfor Kirkenes havn KF sitt formål og ansvarsområde inngå avtaler på kommunens vegne. Kirkenes havn KF forpliktes ved underskrift av havnestyrets leder eller nestleder sammen med daglig leder, eller av daglig leder alene etter nærmere bestemmelse av havnestyret. I saker som etter denne vedtekten, eller etter særlig beslutning av havnestyret, faller inn under daglig leders myndighetsområde, representerer daglig leder foretaket utad, og foretaket forpliktes ved underskrift av daglig leder alene.

#### § 14 Havnekapitalen.

Det påligger Sør-Varanger havnestyre å sørge for at Kirkenes havn KF drives kostnadseffektivt og iht. Lov av 21. Juni 2019 nr. 70, (Endret ved lov 18. des 2020 nr. 159 (ikr. 1. jan 2021)) § 32. Innenfor de økonomiske rammene Sør-Varanger kommunestyre har fastlagt for investering og drift av Kirkenes havn KF, avgjør havnestyret hvordan havnekapitalens midler skal forvaltes, og treffer beslutning om plassering av midler, samt bortleie og bortfeste av havnens eiendommer og innretninger.

#### § 15 Havneavgifter og vederlag m.v.

Havnestyret fastsetter farvannsavgift og saksbehandlingsgebyr med hjemmel i Lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann, og forskrifter gitt i medhold av loven, skipsrenovasjonsgebyr med hjemmel i Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensning nr. 6. Kapittel 5, og forskrifter gitt i medhold av loven. I samsvar med vanlige formuerettslige regler kan havnestyret oppkreve vederlag for tjenester og for bruk av havnens innretninger, som ikke dekkes gjennom avgifter og gebyrer.

#### § 16 Lån og kommunale tilskudd.

For å finansiere investeringer kan havnestyret, etter Sør-Varanger kommunestyres bestemmelse oppta lån og velge långiver.

#### § 17 Økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, årsberetning og revisjon.

Etter forslag fra havnestyret vedtar Sør-Varanger kommunestyre økonomiplanen og de økonomiske rammene for havnens drift og investering det kommende kalenderåret. Havnestyret fastsetter selv den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene. Havnestyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for havnen. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske stilling og resultatet av foretakets virksomhet. Årsregnskapet avlegges etter Lov av 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, og forskrifter gitt i medhold av denne loven. Årsregnskapet skal være avlagt innen 15.februar påfølgende år, og være revidert innen 15.mars. Årsregnskap med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av Sør-Varanger kommunestyre selv før 1.juli påfølgende år. Revisjonen av havnens regnskaper forestås av kommunens revisjon eller revisjonsforetak iht. kommunestyrets vedtak.

#### § 18 Styregodtgjørelse

Styreleder i Kirkenes Havn Sør-Varanger KF mottar godtgjørelse lik utvalgs- og rådsledere i Sør-Varanger kommune: 3% av ordførerens godtgjørelse. Møtegodtgjørelse utbetales til møtende styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer, og skal dekke forberedelser, tilstedeværelse, saksbehandling og data-/telefonutgifter. Møtegodtgjørelsen tilsvarer møtegodtgjørelse for medlemmer i kommunal utvalg og råd: 0,05% av ordførerens godtgjørelse.

#### § 19 Ikrafttredelse.

Denne vedtekt trer i kraft fra vedtaksdato i Sør-Varanger kommunestyre, xx.xx.2025.

**25/2025 : HENVENDELSE FRA JIANGXI PROVINCIAL HIGH-GRADE WATERWAY AFFAIRS CENTER, CHINA**

---

**Havnesjefens forslag til vedtak:**

Henvendelse fra Jiangxi Provincial High-grade Waterway Affairs Center, China følges opp gjennom et brev til utenriksdepartementet og Nasjonal Sikkerhetsmyndighet med anmodning om retningslinjer for håndtering av saken.

**Innstillinger fra råd og utvalg:**

**12.06.2025 Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF**

Saksordfører: Egil Johansen

**Forslag Formuleringsendring: "til regjeringen" foreslått av Marius Møllersen:**

Henvendelse fra Jiangxi Provincial High-grade Waterway Affairs Center, China følges opp gjennom et brev til regjeringen med anmodning om retningslinjer for håndtering av saken.

Saksordfører Egil Johansen refererte saken.

Saken ble drøftet. Havnesjefen gav informasjon om henvendelsen.

Votering over saken. Saken ble enstemmig vedtatt.

**Styret for Kirkenes Havn Sør-Varanger KF sitt vedtak i sak 25/2025:**

Henvendelse fra Jiangxi Provincial High-grade Waterway Affairs Center, China følges opp gjennom et brev til regjeringen med anmodning om retningslinjer for håndtering av saken.